

OBJEKTIF KUALITI PEJABAT BENDAHARI

01

Mencapai pengurusan kewangan terbaik dengan mendapat Sijil Audit Bersih.

02

Memastikan pengurusan aset diuruskan dengan efektif dan cekap mengikut peraturan pengurusan aset yang berkuatkuasa:

- Mesyuarat JKPAU 4 kali setahun,
- 80% permohonan pelupusan diproses.

03

Memastikan perolehan Universiti dirancang dengan teliti dan diuruskan dengan sistematik serta mematuhi peraturan perolehan yang berkuatkuasa:

- Mesyuarat JKSU diadakan 12 kali setahun,
- Mesyuarat Lembaga Perolehan Universiti diadakan 4 kali setahun.

04

Memastikan 85% pembayaran disempurnakan dalam tempoh 14 hari setelah dokumen yang lengkap diterima di Pejabat Bendahari.

05

Memastikan 80% segala jenis terimaan Universiti dilakukan secara atas talian melalui medium-medium yang disediakan:

- Proses terimaan untuk aplikasi atas talian Bill Presentment, JomPay, QR Code, FPX
- Penggunaan terminal kad kredit MBB, BIMB, RHB di semua kaunter terimaan di UMK dan PTj yang membuat kutipan hasil bagi pihak UMK.

06

Memastikan perbelanjaan Kumpulan Wang Universiti diuruskan dengan berhemah.

07

Meningkatkan peratus penjanaan pendapatan sendiri sebanyak 25% berbanding dengan jumlah perbelanjaan operasi Universiti setiap tahun.